AI ACT · KIT IN 30 GIORNI · PASSO 1

INVENTARIO AI.

Quali strumenti usa la tua azienda,
chi li usa e per cosa.

COSA TROVI QUI

Come compilare il foglio · Le 16 colonne · Una riga di esempio · La guida al livello di rischio · Il kit in 30 giorni

COME SI USA.

01 **Una riga per ogni uso dell'AI.**
Lo stesso strumento usato da due reparti per cose diverse vale due righe.

02 **Compila insieme ai responsabili di reparto.**
Le risposte migliori arrivano da chi usa gli strumenti ogni giorno.

03 **Includi anche gli strumenti attivati per conto proprio.**
Account personali, estensioni del browser, app sul telefono: è proprio lì che si trovano le sorprese.

04 **Aggiorna ogni tre mesi.**
E ogni volta che entra un nuovo strumento.

05 **Due o tre ore per la prima versione.**
È il tempo medio per una PMI.

LE COLONNE DEL FOGLIO.

COSA		
A	**Strumento**	ChatGPT, Copilot, chatbot del sito, generatore di immagini, software HR
B	**Fornitore**	Chi lo produce
C	**Tipo di licenza**	Aziendale (Enterprise/Team) o personale
D	**Chi lo usa**	Reparto e persone
E	**Per cosa si usa**	Il caso d'uso, in una frase
DATI E DESTINAZIONE		
F	**Dati coinvolti**	Pubblici · interni · di clienti · di dipendenti · riservati
G	**Il risultato va all'esterno?**	Clienti, sito, social: sì / no
COSA DICE L'AI ACT		
H	**Ruolo**	Deployer (usi un sistema di altri) o provider (lo metti sul mercato con il tuo nome)
I	**Livello di rischio**	Minimo · trasparenza · alto rischio · da verificare (vedi guida)
J	**Obbligo di trasparenza**	Chatbot che si dichiara · immagini o video da dichiarare · nessuno
CONTROLLI		
K	**Controllo umano**	Chi verifica il risultato prima che venga usato
L	**Formazione**	Chi l'ha fatta, quando, su cosa
M	**Contratto con il fornitore**	Dati esclusi dall'addestramento sì/no · dove risiedono i dati
N	**Informativa ai lavoratori**	Legge 132/2025: serve se l'AI decide o monitora il lavoro · fatta sì/no
CHI SE NE OCCUPA		
O	**Responsabile interno**	Nome e ruolo
P	**Prossima azione**	Cosa fare e entro quando

UNA RIGA DI ESEMPIO.

Il marketing usa ChatGPT per scrivere post e newsletter.

A	**Strumento**	ChatGPT
B	**Fornitore**	OpenAI
C	**Licenza**	Personale
D	**Chi lo usa**	Marketing, 2 persone
E	**Per cosa**	Bozze di post e newsletter
F	**Dati**	Interni
G	**All'esterno**	Sì, i testi vanno sui social
H	**Ruolo**	Deployer
I	**Rischio**	Minimo
J	**Trasparenza**	Nessun obbligo
K	**Controllo umano**	La responsabile marketing rilegge ogni testo
L	**Formazione**	Da fare
M	**Contratto**	Da verificare
N	**Informativa**	Non serve
O	**Responsabile**	Responsabile marketing
P	**Prossima azione**	**Passare alla licenza aziendale con i dati esclusi dall'addestramento, entro novembre**

GUIDA AL LIVELLO DI RISCHIO.

VIETATO · DA FEBBRAIO 2025

PRATICHE VIETATE

Manipolazione delle persone, punteggio sociale, riconoscimento delle emozioni sul lavoro. Se ne trovi una, va dismessa subito.

OBBLIGHI DAL 2 DICEMBRE 2027

ALTO RISCHIO

Selezione e valutazione del personale, accesso al credito, istruzione e formazione con valutazione, servizi essenziali.

IN VIGORE DAL 2 AGOSTO 2026

TRASPARENZA

Chatbot che parlano con clienti o utenti; immagini, audio e video generati che sembrano reali.

SEMPRE

MINIMO

Tutto il resto: scrittura, traduzione, analisi interna, riassunti. Qui contano formazione e buone regole interne.

IN DUBBIO

DA VERIFICARE

Segna «da verificare» e chiedi al tuo legale.

IL KIT IN 30 GIORNI.

SETTIMANA 1	Compila l'inventario.
SETTIMANA 2	Assegna ruolo e livello di rischio a ogni riga.
SETTIMANA 3	Sistema la trasparenza su chatbot e contenuti.
SETTIMANA 4	Formazione per ruolo, con traccia di chi l'ha fatta. Verifica i contratti con i fornitori.
	Per partire con la formazione: i video brevi del canale YouTube gratuito di AIR, a cui possono iscriversi anche i tuoi dipendenti. youtube.com/@airtheaiguys
POI	Aggiornamento ogni tre mesi.

Questo template aiuta a fare ordine. L'interpretazione legale spetta al tuo legale: l'inventario gli fa trovare tutto pronto.

Domande? simone@airb4.com